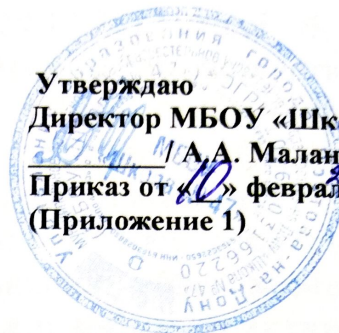


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 47»**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Школа № 47»
Протокол от 26.01.2023 г. №1

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 47»
/ А. А. Маланичева /
Приказ от «10» февраля № 3
(Приложение 1)



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения в семейной форме и
форме самообразования
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Школа № 47»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме и форме самообразования, утвержденными приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 12.01.2023 № УОПР – 8.

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении:

- семейное образование — это форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье, организованная и осуществляемая родителями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с периодической аттестацией по результатам обучения в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию;

- самообразование – это форма самостоятельного освоения лицом общеобразовательных программ среднего общего образования вне общеобразовательной организации;

- экстерн - лицо, зачисленное в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- государственная итоговая аттестация - это форма государственной оценки освоения выпускниками основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3 В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего и основного общего образования, в форме самообразования (с последующей аттестацией), среднего общего образования (далее общеобразовательные программы). В целях получения

образования допускается сочетание различных форм получения образования и обучения;

1.3 Родители (законные представители) обучающегося, выбирая получение ребенком общего образования в форме семейного образования или самообразования, принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении общего образования в форме семейного образования или самообразования.

1.4 Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка и (или) совершеннолетним обучающимся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (при их наличии, далее - ПМПК). Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей(законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе.

1.5 При выборе обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы образования в виде семейного обучения или самообразования Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

1.6 Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в Школе экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

1.7 Образовательная организация самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме.

II. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка, достигшего возраста десяти лет.

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории соответствующего района, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.4. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию и (или) участия в государственной итоговой аттестацией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме, имеет право перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем и среднем общем образовании.

2.6. Основание возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Школа № 47» о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации:

Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачисление в МБОУ «Школа № 47» экстерна на период, указанный в заявлении (Приложение 1), оформляется приказом директора МБОУ «Школа № 47» в течение **7 рабочих дней** после приема документов, после чего в МКУ «Кировский отдел образования г.Ростова-на-Дону» направляется уведомление о зачислении экстерна (приложение 4). По окончании срока, указанного в заявлении, экстерн отчисляется из МБОУ «Школа № 47».

2.7 Срок подачи заявления экстерном для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования – **не позже 1**

октября, формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются методическими объединениями образовательного учреждения.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже **1 февраля**, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже **1 марта**.

2.8 Зачисление обучающегося в МБОУ «Школа № 47» экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (*приказ Минобрнауки от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»*).

2.9 Обучающиеся МБОУ «Школа № 47» до **1 апреля** имеют право перейти на семейную форму обучения /самообразования по одному или нескольким предметам в соответствии с действующим законодательством.

2.10. МБОУ «Школа № 47» может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа № 47» обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ « Кировский районный отдел образования города Ростова-на-Дону».

2.11. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.12. При отсутствии у экстерна личного дела в МБОУ «Школа № 47» оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.12 Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении;

2.13. Администрация МБОУ «Школа № 47» знакомит экстерна с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов, а также уведомляет о сроках проведения промежуточной аттестации.

III. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации несовершеннолетнему, получающего образование в семейной форме и форме самообразования

3.1. После подачи экстерном заявления в МБОУ «Школа № 47» устанавливает срок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится раз в год в период времени с 1 апреля 20 мая.

Другие сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству, по заявлению родителя (законного представителя).

3.2. МБОУ «Школа № 47» предлагает 2 консультации очно (установочную и перед промежуточной аттестацией или экзаменами), либо применение дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся на семейном обучении проводится по всем предметам, определенным учебным планом данного класса. В 1 классе аттестация по всем учебным предметам проводится в форме собеседования. Результат: освоил учебную программу/ не освоил учебную программу. Промежуточная аттестация за курс 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.4. Формы промежуточной аттестации устанавливаются методическими объединениями по предметам. Экзаменационный материал разрабатывается учителем-консультантом, согласуется школьным методическим объединением (далее – ШМО), оформляется протоколом, подписывается председателем ШМО.

3.5. Содержание и процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме письменной работы (контрольная работа, контрольная работа с практической частью практическая работа). Тексты заданий контрольной работы формируются на основе контрольных работ, используемых педагогами ШМО, рекомендуемых к применению учебно-методическими материалами к используемым программам и учебным пособиям. Время на выполнение письменной работы определяется объемом изученного обучающимся учебного материала. Оно не может быть менее 45 минут и более трех академических часов.

3.6. Отметка за письменную работу выставляется в соответствии с требованиями, предъявляемым к оцениванию письменных контрольных работ, письменных практических работ.

3.7. График проведения консультаций и промежуточной аттестации экстернов составляется заместителем директора по УВР в течение 10 дней после зачисления экстерна, выдается экстерну и (или) родителям (законным представителям).

3.8. При получении общего образования в форме семейного образования/ самообразования ОУ несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные МБОУ «Школа № 47», при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и ОУ обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине **не более двух раз в сроки**, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации экстерна, имеющего академическую задолженность в ОУ создается комиссия не менее 2-х человек.

3.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона об образовании в РФ продолжают получать образование в МБОУ «Школа № 47».

3.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах и подписываются членами комиссии.

3.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 2.

3.15. Копия протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, оригинал хранится в ОУ.

3.16. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию при наличии уважительных причин (болезнь, и другое) несовершеннолетнему должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию в другое время или выполнить **работу дистанционно** (при наличии заявления родителей (законных представителей)).

3.17 Школа вправе произвести перезачет результатов промежуточной аттестации экстерна в иной организации, данное решение принимается на педагогическом совете и с учетом предметов в учебном плане, а также в связи с правом на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

IV Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам основного общего образования

4.1. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Школе в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Министерства просвещения Российской Федерации №189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №1513 (далее – установленный Порядок).

4.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится:

- в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к государственной итоговой аттестации;

- в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов.

4.3. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранный язык, информатика.

4.4. Для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов – детей инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам. Для указанных лиц допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

4.5. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

4.6. Заявления об участии в ГИА подаются экстернами в Школу до 1 марта включительно.

4.7. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 установленного Порядка.

4.8. Экстерны вправе изменить перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. Порядок изменения (дополнения) разъясняется экстерну на основании установленного Порядка.

4.9. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором.

4.10. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку экстерны подают заявления в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.11. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");
- не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не заверившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательным учреждением.

4.13. Экстерны, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые Порядком.

4.14. Экстернам, успешно прошедшим ГИА, ОУ выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании.

V. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам среднего общего образования

5.1. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим

При
акт:
деят
Лок
орг:
Пол
обр
По
(на
Пс
П
сс
п
п
з
I

государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти ГИА экстерном в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерства просвещения Российской Федерации №190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №1512 (далее – установленный Порядок).

5.2. ГИА проводится:

– в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

– в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

5.3. ГИА проводится по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также по следующим учебным предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранный язык, информатика и информационно коммуникационные технологии (ИКТ), которые экстерны сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

5.4. Заявления об участии в ГИА подаются экстернами в образовательное учреждение до 1 февраля включительно. Для экстернов экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта, в формах, устанавливаемых Порядком.

5.5. Экстерны вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в соответствии с установленным Порядком.

5.6. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

5.7. Итоговое сочинение (изложение) проводится для экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Рособрнадзором.

5.8. Итоговое изложение вправе писать экстерны с ограниченными возможностями здоровья, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды.

5.9. Для участия в итоговом сочинении (изложении) экстерны подают в образовательное учреждение заявление не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.10. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

5.11. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");
- экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 установленного Порядка;
- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации.

5.13. Экстерны, получившие в текущем году неудовлетворительные результаты ЕГЭ по учебным предметам, предоставляется право пройти экзамены по соответствующим учебным предметам в следующем году в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

5.14. Экстернам, успешно прошедшим ГИА, образовательным учреждением выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

VI Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

7. Делопроизводство

7.1. Документация по организации и проведению промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему или лицу, достигшему восемнадцатилетнего возраста, получающему образование в семейной форме или самообразовании, выделяется в отдельное делопроизводство. Ведение учета документации экстерна определяется организацией самостоятельно.

7.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

7.3. Результаты промежуточной аттестации, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляются протоколами заседания педагогического совета и утверждаются приказом по общеобразовательной организации.

7.4. Ведется реестр обучающихся, получающих образование в семейной форме.

7.5. На протоколах проведения промежуточной аттестации несовершеннолетних обучающихся и лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста, получающих образование в семейной форме и форме самообразования, делается пометка «экстерн».

7.6 В приказах об организации участия в государственной итоговой аттестации обязательным пунктом должна быть включена организация информирования участников государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА.

7.7 В приказах о проведении промежуточной аттестации для экстернов отражается состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации, график. Протоколы экзаменов с пометкой «Экстерн» подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов либо творческие работы (либо копии работ).

П
а
к
д
е
Л
О
П
О
Г
(

7.8. Ведутся журналы:

- выдачи программ по учебным предметам;
- учета успеваемости экстернов;
- прошедших (не прошедших) промежуточную и (или) государственную

аттестацию.

7.9. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

8. Личное дело экстерна

8.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку собственных персональных данных, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка/ согласие экстерна (совершеннолетнего) на обработку собственных персональных данных;
- договор с родителями (законными представителями) или лицами, достигшими восемнадцатилетнего возраста, об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме (Приложение 3);
- справка районного отдела образования о выборе учреждения для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (при наличии);
- приказы об организации и проведении промежуточной аттестации или организации участия в государственной итоговой аттестации экстерна (с приложением графика проведения промежуточной аттестации);
- справка о результатах проведения промежуточной аттестации;
- аттестат об основном общем образовании;
- справка об установлении соответствия результатов пройденного обучения (по необходимости);
- справка о результате прохождения итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс);
- иные документы, утвержденные локальными нормативными актами общеобразовательных организаций, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации и организации участия в государственной итоговой аттестации.

Образец заявления

Директору МБОУ «Школа № 47»
Маланичевой Анастасии Анатольевне

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

(ФИО)

_____ года рождения прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана
МБОУ «Лицей № 69» в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ язык.
(указывается конкретный иностранный язык)

Ф.И.О. отца

Адрес проживания

Конт.тел. _____

Ф.И.О. матери

Адрес проживания

Конт.тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс
- другие документы:

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 49»

ул. Максима Горького, 166
г. Ростов-на-Дону, 344006

тел. 264-88-86
тел./факс 264-54-31
E-mail: st-7@yandex.ru

Исх. № ____ от _____ г.

Справка об итогах промежуточной аттестации
_____ (ФИО экстерна)
_____ (дата рождения)
в _____ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

Директор МБОУ «Школа № 47»

(подпись)

(печать)

ДОГОВОР
об организации промежуточной, итоговой (или)
государственной итоговой аттестации экстерна

г. Ростов-на-Дону

" " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Школа № 47», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Маланичевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законного представителя (родитель, опекун, попечитель), несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, _____, именуемого в дальнейшем Представитель несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме) _____, именуемый в дальнейшем при зачислении в школу Экстерн, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования и (или) участия в государственной итоговой аттестации Экстерна за _____ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон:

2.1. Учреждение:

2.1.1. Организует промежуточную аттестацию и (или) участие в государственной итоговой аттестации Экстерну в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением, с учетом мнения несовершеннолетнего Представителя в период

2.1.2. Предоставляет Экстерну бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.3. Предоставляет Экстерну методическую и консультативную помощь.

2.1.4. Предоставляет Экстерну при необходимости получать психолого-педагогическую помощь, возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

2.1.5. Предоставляет Экстерну по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в общеобразовательном учреждении.

2.1.6. Осуществляет перевод Экстерну в последующий класс на основании результатов промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в мае _____ года.

2.1.7. В случае получения Экстерну неудовлетворительных отметок при промежуточной и итоговой аттестации по двум и более предметам по заявлению Представителя Экстерну предоставляется возможность продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

2.1.8. Организует условия для прохождения государственной итоговой аттестации Экстерну в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

Пр
ак
де
Лс
ор
П
об
П
(
I
I
I

аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2.1.9. Выдает Экстерну документ об образовании установленного образца (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании) при условии успешного прохождения экстерном государственной итоговой аттестации.

2.1.10. Осуществляет хранение личного дела Экстерна в период зачисления в учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации.

2.1.11. Предоставляет Экстерну график режима занятий обучающихся (определяя в них формы, периодичность), порядок текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.2. Обеспечивает явку Экстерна в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной, итоговой (государственной) аттестации.

2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Экстерном при оказании консультативной и методической помощи, проведении промежуточной аттестации Экстерна, в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям врача медицинского учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несет ответственность за организацию проведения промежуточной и (или) организацию участия в государственной итоговой аттестации Экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за качество освоения Экстерном общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, своевременное прохождение промежуточной (в соответствии с локальным актом выбранного общеобразовательного учреждения) и государственной итоговой аттестации (в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации).

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная, и (или) государственная итоговая аттестация в общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные Представителем при подготовке Экстерна к промежуточной, государственной итоговой аттестации, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 г. по _____ 20 г. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по обоюдному соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора:

6.1. Настоящий договор расторгается при ликвидации или реорганизации Учреждения, при приостановлении действия или аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, выданных Учреждению.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

7. Заключительная часть:

7.1. Настоящий договор составлен на ____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 47» 344006, Ростов-на-Дону, ул. Максима Горького, 166 Директор МБОУ «Школа № 47» _____ А.А. Маланичева	Заказчик: Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ Паспортные данные _____ _____ (подпись)
--	---

Пр
ак
т

Д
о
в

П
о
с

П
(

И

]

е

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 49»

ул. Максима Горького, 166
г. Ростов-на-Дону, 344006

тел. 264-88-86
тел/факс 264-54-31
E-mail: st-7@yandex.ru

Исх. № ____ от _____ г.

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____

(ФИО несовершеннолетнего),

_____ года рождения зачислен для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. (от _____ № ____)

Директор МБОУ «Школа № 47»

(подпись)

(печать)