

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 47»**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Школа № 47»
Протокол от 16 мая 2023 г. №

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 47»
/ А.А. Маланичева/
Приказ от 16 мая 2023 г. № 138



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
в соответствии с требованиями Федеральных образовательных
программ начального общего образования, основного общего
образования, среднего общего образования разрабатываемых
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Школа № 47»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 47» (далее – Школа),

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

– Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

– Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);

– Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее – ФОП ООО);

– Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее – ФОП СОО);

– Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

– Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. № 712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
– примерная образовательная программа

– учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

– основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО)
– определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

– основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

– рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

– учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

– учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

– учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

– обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

– создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

– обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

1.5. При разработке ООП НОО, ООО, СОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по всем учебным предметам;

1.6. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы для учащихся классов, переведенных на федеральные образовательные программы, а также обучающиеся по ФГОС 2022 года:

2.1.1 определяется настоящим Положением с учетом требований ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов Школы.

2.1.2 Рабочая программа Школы содержит следующие обязательные компоненты:

1) Титульный лист, в котором указано:

- полное наименование школы;

- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса»

- годы, на которые составлена рабочая программа

- обязательный гриф «рассмотрено на заседании методическим объединением учителей» (дата, номер протокола), «Утверждено приказом директора МБОУ «Школа № 47» (дата, номер);

- 2) Пояснительная записка;
- 3) Содержание учебного предмета;
- 4) Планируемые результаты освоения учебного предмета;
- 5) Приложения к рабочей программе:
 - Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
 - Календарно-тематическое планирование.

2.1.3. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.1.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания

Структура рабочей программы учебного предмета, курса, модуля (приложение 1)

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	- общие характеристики учебного предмета - цели изучения учебного предмета, курса, модуля; - место учебного предмета в учебном плане
Содержание обучения	- содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне начального, основного, среднего общего образования.
Планируемые результаты освоения учебного предмета	- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения; - предметные достижения учащегося за каждый год обучения
Приложения к рабочей программе	- тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; основные виды деятельности обучающихся; - информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении;

Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	- общие характеристики учебного предмета - цели изучения учебного предмета, курса, модуля; - место учебного предмета в учебном плане
Содержание обучения	- содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне начального, основного, среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения программы	– требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения; – предметные достижения учащегося за каждый год обучения
Приложения к рабочей программе	– тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем, количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; основные виды деятельности обучающихся; - информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении;

3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником, либо рабочей группой учителей-предметников.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР не позднее 25 августа текущего года.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора Школы и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в печатном варианте.

4.2. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по УВР.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора Школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Модульных форм организации образовательной деятельности.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- Электронного обучения.
- Различных форм внеурочной деятельности.

6.6. При реализации рабочих программ не допускается:

- Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).

6.7. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

7.2. Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР:

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;

- итоги анализа оформляет справкой;

б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

Федеральная рабочая программа по

« _____ »

для _____ классов

1. Пояснительная записка	9
2. Содержание учебного предмета	9-10
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета	11
4. Приложения к рабочей программе	12

1. Пояснительная записка**1.1 Общая характеристика учебного предмета****1.2 Цели учебного предмета****1.3 Место учебного предмета в учебном плане****2. Содержание обучения**

_____ класс

*Общие сведения***3. Планируемые результаты освоения программы**

Личностные результаты	
гражданско-патриотического воспитания	
Духовно-нравственного воспитания	
эстетического воспитания	
физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия	
трудового воспитания	
экологического воспитания	
ценности научного познания	
Метапредметные результаты	
Познавательные универсальные учебные действия	
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Регулятивные универсальные учебные действия	
Предметные результаты	
1 класс	
2 класс	
3 класс	
4 класс	

4. Приложения к рабочей программе

4.1 Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

***Включить ОБЯЗАТЕЛЬНО перед каждым тематическим планированием класса**

Общее количество — ____ часов.

Общее количество часов для организации повторения — ____ часов, из них в начале учебного года — ____ часа, в конце учебного года — ____ часа.

Общее количество часов для организации и проведения итогового контроля (включая сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы) — ____ часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Основные виды учебной деятельности учащихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1.						
2.	...					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ						

4.2 Календарно-тематическое планирование

№ п/п	ТЕМА УРОКА	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1						
2	...					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ						