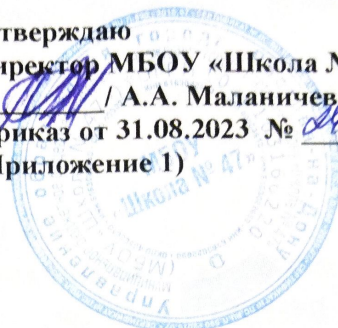


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 47»**

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Школа № 47»
Протокол от 31.08.2023 г. №1

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 47»
_____/ А.А. Маланичева/
Приказ от 31.08.2023 № ____
(Приложение 1)



ПОЛОЖЕНИЕ
о входном контроле в
МБОУ «Школа № 47»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Основным образовательным программам ОУ.

1.2. Входной контроль знаний учащихся является частью внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования ОУ.

1.3. Целью входного контроля является определение степени устойчивости знаний учащихся за предыдущий учебный год.

1.4. Задачами входного контроля являются:

- определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению;
- выявления типичных пробелов в знаниях учащихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов;
- выявления результативности работы учителя с классом.

1.5. Входной контроль организуется для учащихся 2-11-х классов.

1.6. Входной контроль является составляющей внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования ОУ, имеет диагностическую функцию и проводится во 2-4 классах на второй-третьей неделе, в 5-9 классах третьей - четвертой неделе учебных занятий по графику, утвержденному приказом директора.

2. Организация входного контроля

2.1. График проведения входного контроля (Приложение 1) устанавливается приказом директора по школе согласно плану ВШК (даты проведения, ФИО учителей-предметников, ФИО ассистентов, формы входного контроля, сроки сдачи отчетов).

2.2. С целью информирования учащихся и родителей (законных представителей) информация о графике проведения входных контрольных работ размещается на сайте ОО, информационных стендах.

2.3. Контрольные материалы, подготовленные учителями-предметниками, рассматриваются на заседании МО и сдаются заместителю директора по учебной работе.

2.4. Входная контрольная работа проводится комиссией в составе учителя-предметника и ассистентов. С целью преемственности реализации образовательных программ ассистенты для проведения входных

контрольных работ для учащихся 5-го класса могут назначаться из числа учителей начальных классов.

2.5. Статистические и аналитические отчеты ОУ по результатам входных контрольных работ готовятся на основании справок учителей-предметников (статистические и аналитические справки), руководителей МО («Результаты входного контроля знаний учащихся по предмету») и заместителя директора по УВР («Результаты входного контроля знаний учащихся» по уровню образования).

3. Содержание входного контроля

3.1. Входной контроль для учащихся:

- 2-5 классы – не более 3-х работ (русский язык, математика – обязательно);
- 6-7 классы – не более 3-х предметов (перечень предметов определяется решением педагогического совета);
- 8-9 классы – не более 3-х предметов (русский язык, математика – обязательно, третий предмет – по решению педагогического совета).

3.2. Содержание входного контроля определяется содержанием Федеральных образовательных государственных стандартов начального общего, основного общего образования.

3.3. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения учащимися базового уровня изучаемой учебной дисциплины. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету (кроме 4-5 классов).

3.4. Содержание входного контроля в профильных классах должно выявить степень усвоения обучающимися как базовых навыков, так и навыков, обеспеченных содержанием профильного уровня.

4. Формы проведения входного контроля.

4.1. Выбор формы входного контроля осуществляет учитель-предметник: диктант с грамматическим заданием., контрольная работа, тест, письменный ответ на вопросы, написание отзыва и др.

4.2. Формой входного контроля по чтению во 2-4 классах следует считать комплексную оценку техники чтения (темп чтения, способ чтения, осознанность, правильность и выразительность).

4.3. Время, отводимое на проведение входного контроля, - от 30 до 40 минут.

4.4. На МО создается банк заданий входного контроля для всех параллелей с учётом требований, изложенных в данном положении.

5. Оценивание результатов входного контроля и проведение мониторинга

5.1. Результаты входного контроля оцениваются по 5-балльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся; уровня сформированности УУД, общеучебных навыков.

5.2. Положительные отметки («3», «4» и «5») по итогам входного контроля выставляются в классные журналы. Неудовлетворительные отметки («2») в журнал не выставляются. Выставление отметок учащимся, не справившимся с входной контрольной работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях за предыдущий учебный год в течение 1-й четверти.

5.3. Для проведения анализа входного контроля на МО учителя-предметники заполняют «Протокол входного контроля», (Приложение 2), где помимо статистических данных, определяют типичные ошибки обучающихся, намечают план ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся.

5.4. По итогам проведенного анализа отмечаются учащиеся с устойчивыми, относительно устойчивыми и неустойчивыми знаниями. Критерии оценки устойчивости знаний:

- совпадение отметки с итоговой контрольной работой/промежуточной аттестацией с отметкой по результатам входного контроля - устойчивые знания/высокий уровень.

- Если оценка за входной контроль выше, то следует рассматривать знания учащихся как устойчивые.

- отметка ниже на 1 балл - относительно устойчивые знания/средний уровень,

- отметка ниже на 2 балла - неустойчивые знания/низкий уровень.

- Если обе отметки «2» - неустойчивые знания/низкий уровень.

5.5. Работа учителей по выполнению плана и реализации мер по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выявленных входным контролем, отслеживается в течение первой четверти текущего учебного года и заслушивается на заседаниях МО.

Результаты проведенной работы оформляются в виде аналитической справки «Итоговый результат входного контроля знаний обучающихся» по уровню образования, в которой делается вывод о степени устойчивости знаний учащихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету (Приложение 3).

6. Работа с учащимися «группы риска» по устранению пробелов в знаниях

6.1. Для учащихся «группы риска» учителями-предметниками разрабатывается план коррекционной работы по устранению пробелов в знаниях, который доводится до сведений родителей (законных представителей)

6.2. Сроки проведения повторного входного контроля назначаются не ранее 1-х недели после проведения первичного входного контроля.

6.3. Выставление отметок учащимся, не справившимся с входной контрольной работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях в течение 1-й четверти.

6.4. Результаты работы с учащимися «группы риска» рассматриваются на заседании МО.

7. Меры по предупреждению перегрузки учащихся

7.1. Планирование входных контрольных работ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. Входной контроль не проводится в понедельник и субботу; на уровне начального общего образования - в понедельник и пятницу.

7.2. Перенос контрольной работы в графике контрольных работ осуществляется только по согласованию с заместителем директора по учебной-воспитательной работе.

График проведения контрольных работ
для учащихся 2-11-х классов

Дата	класс	Предмет	Время написания	Форма проведения	Учитель	Ассистент
			1 час	Диагност. работа ВПР ЕГЭ ОГЭ Тест к/р		

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

входного контроля

обучающихся ____ класса по _____

Всего обучающихся класса ____

" ____ " сентября 2023г.

Присутствовало ____

№п/п	Ф.И. обучающихся	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Председатель _____ /
Учитель _____ /
Ассистент _____ /

АНАЛИЗ
входного контроля обучающихся _____ класса
по _____

Класс	Всего обучающихся	Количество писавших работу	Работу выполнили на				Уровень обученности (%)	Качество знаний (%)	Средний балл

Типичные ошибки были допущены в заданиях:

Рекомендации: