

Протокол заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ «Школа № 47» № 1 от 01.09.2023 г.

Начало 15:00

Присутствовали:

Маланичева А.А – Директор МБОУ «Школа №47»

Лавринова С.В. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Мачульская Ю.А. - Зам.директора по УВР

Лавринова И.В. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями

Рыбальченко В.Л. - Педагог-психолог

Попова К.С. - Педагог-психолог, социальный педагог

Сакаева А.А. – Руководитель МО учителей социально-гуманитарного цикла

Пыхтяр С.Н. – Руководитель МО учителей естественно-научного цикла

Данилова Г.В. – Руководитель МО учителей начальных классов

Повестка заседания:

1. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Лавринову С.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023- 2024 год.

Проголосовало: «За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора Лавринову И.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

Проголосовало: «За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, социального педагога Попову К.С., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Проголосовало: «За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: - распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы; - классным руководителям в период с 07.09. 2023 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов; - С.В.Лавриновой, зам. директора по ВР, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу, педагогу психологу К.С.Попову; оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса; - К.С.Поповой в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024у.г.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР Ю.А.Мачульскую, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

Проголосовало: «За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

По пятому вопросу слушали советника директора И.В.Лавринову о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

Проголосовало: «За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Председатель собрания ШВР

 /С.В.Лавринова

Директор МБОУ «Школа № 47»

 /А.А.Маланичева

