

Протокол заседания штаба Воспитательной работы №1
от 03.09.2024

Начало в 15:00

Присутствовали:

Директор школы - Маланичева А.А.
Заместитель директора по воспитательной работе - Лавринова С.В.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Мачульская Ю.А.
Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими и общественными организациями - Почтивая М.А.
Руководитель методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла - Саакаева А.А.
Руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла- Пыхтяр С.Н.
Руководитель методического объединения учителей начальных классов - Данилова Г.В.
Педагог психолог - Рыбальченко В.Л.
Социальный педагог - Почтивой М.А.

Повестка заседания:

1. План работы на 2024-2025 уч.год
2. Проверка планов воспитательной работы
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирования банка
4. Посещение учащихся
5. Внеурочная деятельность 1-11 классов

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Лавринова С.В. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательно работы на 2024-2025 уч.год.

Проголосовало: «За»-9, «против»-0, «воздержалось»-0

Решили:-утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора Почтивую М.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 год. Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

Проголосовало: «За»-9, «против»-0, «воздержалось»-0

Решили:-утвердить все планы воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По третьему вопросу слушали социального педагога Почтивую М.А.

, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Проголосовало: «За»-9, «против»-0, «воздержалось»-0

Решили:-распространить классным руководителям дополнительные форму социального паспорта школы;-классным руководителям в период с 07.09.24-15.09.24 заполнить и сдать социальный паспорт классов;-С.В.Лавриновой проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Почтивой М.А.;оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта.Почтивой М.А., в срок до 10.10.2024 г.проанализировать информации поступающую от классных руководителей,составить социальный паспорт школы на 2024-2025 уч.год.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР Мачульскую Ю.А., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащихся учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причины докладывать администрации школы.

Проголосовало: «За»-9, «против»-0, «воздержалось»-0

Решили: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

По пятому вопросу слушали советника директора Почтивую М.А о видах внеурочной деятельности в школе на 2024-2025 уч.год.

Проголосовало: «За»-9, «против»-0, «воздержалось»-0

Решили: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочного занятия, собрать информацию по детям, которые получают дополнительную информацию.

Директор школы МБОУ «Школа №47»

Председатель собрания ШВР



А.А.Маланичева

С.В.Лавринова