

Протокол заседания штаба Воспитательной работы №1
от 03.09.2025

Начало в 15:00

Присутствовали:

Директор школы - Маланичева А.А.

Заместитель директора по воспитательной работе - Лавринова С.В.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Мачульская Ю.А.

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими и общественными организациями - Почтивая М.А.

Руководитель методического объединения гуманитарного цикла-Шадрина О.В.

Руководитель методического объединения учителей математики, информатики и труда(технологии),изо-Шеремета Н.В.

Руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла- Пыхтяр С.Н.

Руководитель методического объединения учителей начальных классов - Данилова Г.В.

Руководитель методического объединения классных руководителей –Ботезат О.В.

Педагог психолог - Рыбальченко В.Л.

Повестка заседания:

1. План работы на 2025-2026 уч.год
2. Проверка планов воспитательной работы
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирования банка
4. Посещение учащихся
5. Внеурочная деятельность 1-11 классов

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Лавринова С.В. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательно работы на 2025-2026 уч.год.

Проголосовало: «За»-9, «против»-0, «воздержалось»-0

Решили:-утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора Почтивую М.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 год. Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

Проголосовало: «За»-9, «против»-0, «воздержалось»-0

Решили:-утвердить все планы воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали социального педагога Почтивую М.А. , которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Проголосовало: «За»-9, «против»-0, «воздержалось»-0

Решили:-распространить классным руководителям дополнительные форму социального паспорта школы;-классным руководителям в период с 07.09.25-15.09.25 заполнить и сдать социальный паспорт классов;-С.В.Лавриновой проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу-психологу Почтивой М.А.;оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта.Почтивой М.А., в срок до 10.10.2025

г.проанализировать информации поступающую от классных руководителей,составить социальный паспорт школы на 2025-2025 уч.год.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР Мачульскую Ю.А.,которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащихся учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно,при отсутствии учащихся и их причины докладывать администрации школы.

Проголосовало: «За»-9, «против»-0, «воздержалось»-0

Решили:провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

По пятому вопросу слушали советника директора Почтивую М.А о видах внеурочной деятельности в школе на 2025-2026 уч.год.

Проголосовало: «За»-9, «против»-0, «воздержалось»-0

Решили:классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочного занятия,собрать информацию по детям,которые получают дополнительную информацию.

Директор школы МБОУ «Школа № 47»

А.А.Маланичева

Председатель собрания ШВР

С.В.Лавринова

