



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школа № 47»
М.Р. Зиновьева
приказ № 221
от «31» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Школа № 47»**

ПРИНЯТ И РЕКОМЕНДОВАН
К УТВЕРЖДЕНИЮ

педагогическим советом
МБОУ «Школа № 47»
Протокол от « 29 » августа 2019 г.
№ 1

РАССМОТРЕН И
РЕКОМЕНДОВАН
К УТВЕРЖДЕНИЮ

советом МБОУ «Школа № 47»
протокол от «29» августа 2019г.
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБОУ «Школа № 47»

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы муниципального общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 47» (далее – Совет школы) – коллегиальный орган управления - создается на основании п.4,6 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Уставом МБОУ «Школа № 47».
- 1.2. Совет школы осуществляет общее руководство школой (является рабочим органом общественного самоуправления школы). В своей деятельности совет школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указами Президента РФ, Распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом МБОУ «Школа № 47», настоящим положением.
- 1.3. Совет школы избирается на два года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

2. Принципы формирования совета школы

- 2.1. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования, родительском собрании, общем собрании трудового коллектива школы по равной квоте (5 человек) от каждой из перечисленных категорий.
- 2.2. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 2.3. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Организация работы Совета школы

- 3.1. Совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 3.2. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

3.3. Процедура голосования определяется Советом школы.

4. Основные направления деятельности

4.1. К исключительной компетенции Совета школы относятся:

- принятие перспективного плана развития школы;
- заслушивание администрации школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы;
- представление интересов школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- заслушивание, обсуждение отчетов администрации школы по учебно-воспитательной работе, финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие к рассмотрению любого иного вопроса деятельности школы, кроме отнесенных к ведению Общего собрания трудового коллектива школы.

4.2. Совет школы может участвовать в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в школы.

4.3. Совет школы может организовывать контроль за безопасностью и охраной здоровья участников образовательного процесса.

4.4. Совет школы вносит предложения по совершенствованию работы школы.

4.5. Совет школы знакомится со всеми актами проверок школы, итогами аттестации.

5. Документация Совета школы

5.1. Каждое заседание Совета школы протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

5.2. Протоколы подшиваются в книгу протоколов Совета школы. Каждый протокол подписывается председателем Совета школы и секретарем.

5.3. Книга протоколов хранится в делах школы, передается каждому вновь избранному председателю Совета школы.