



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школа № 47»
М.Р. Зиновьева
приказ № 190
от «31» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Школа № 47»**

ПРИНЯТ И РЕКОМЕНДОВАН
К УТВЕРЖДЕНИЮ

педагогическим советом
МБОУ «Школа № 47»
Протокол от « 29 » августа 2019 г.
№ 1

Положение о методическом совете МБОУ «Школа № 47»

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет МБОУ «Школа № 47» (далее – Школа) является совещательным органом в структуре управления образовательным процессом школы, решает вопросы методического сопровождения образовательного процесса, способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических вопросов деятельности школы.
- 1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами и актами субъекта Российской Федерации, Уставом МБОУ «Школа № 47», решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Положением и локальными правовыми актами школы.
- 1.3. В состав Методического совета входят заместители директора школы по учебно-воспитательной и методической работе, педагог-психолог и руководители методических объединений учителей школы. Состав Методического совета утверждается приказом директора школы на учебный год.

2. Основные задачи и направления деятельности Методического совета

2.1. Основные задачи Методического совета:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы учителей и обучающихся;
- обобщение и распространение опыта инновационной деятельности, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, олимпиад, формирование банка педагогических инноваций.

2.2. Основные направления деятельности Методического совета школы:

- определение стратегии и тактики методической работы;
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы в школы;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников школы;

- внесение предложений по разработке образовательной программы, учебного плана школы;
- проведение опытно-экспериментальной инновационной работы;
- проведение экспертизы, рассмотрение, рекомендация к утверждению рабочих программы предметов, учебных курсов, аттестационных материалов;
- координация деятельности методических предметных объединений и творческих групп;
- организация повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, участие в их аттестации;
- представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной инновационной работы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Методический совет в пределах своей компетенции:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и научно-исследовательской работы;
- вносит предложения по организации работы по повышению качества учебно-воспитательной работы и повышению методического и педагогического уровня педагогов;
- координирует работу методических объединений школы в соответствии с рекомендациями методических центров и института повышения квалификации и переподготовки работников образования;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- рецензирует и рекомендует к утверждению авторские программы, модули программ, планы, материалы для проведения аттестационных работ по проверке уровня обученности обучающихся;
- заслушивает отчеты творческих групп об итогах опытно-экспериментальной работы, отчеты председателей методических объединений об организации методической, внеклассной работы по предмету;
- организует работу с одаренными и талантливыми детьми, координирует работу научного общества обучающихся;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении научно-практических конференций, семинаров, практикумов, поездок;
- обеспечивает преемственность основных методов преподавания учебных дисциплин при переходе обучающихся из одной параллели в другую, плавное изменение методик и темпа преподавания предмета;
- способствует организации психологической поддержки обучающихся и преподавателей школы, рекомендует проведение различных видов тестирования.

3. Организация работы Методического совета

3.1. Работа Методического совета проводится в соответствии с планом работы, который рассматривается и утверждается на заседании.

3.2. Периодичность заседаний Методического совета определяется производственной необходимостью, но не реже четырех раз в год.

3.3. Для реализации целевых программ при Методическом совете могут быть созданы экспериментальные и творческие группы.

3.4. В заседаниях Методического совета могут принимать участие ученые, учителя, представители органов самоуправления обучающихся, представители родителей обучающихся.

3.5. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Методического совета школы и если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.6. Процедура голосования определяется Методическим советом. Решения методического совета ведёт секретарь, который избирается методическим советом на один учебный год.

4. Документация

4.1. Документы Методического совета:

- годовой план работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета.

4.2. Каждое заседание Методического совета протоколируется и вносится в книгу протоколов Методического совета школы. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения, предложения и замечания членов Методического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Методического совета ведет председатель. Каждый протокол подписывается председателем Методического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

4.5. Протоколы Методического совета постоянно хранятся в делах школы и передаются по акту.