

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Школа № 47»

М.Р. Зиновьева

Приказ № 166

от «31» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Школа № 47»**

ПРИНЯТО И РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ

педагогическим советом

МБОУ «Школа № 47»

Протокол от « 29 » августа 2019 г.

№ 1

Положение о Педагогическом совете МБОУ «Школа № 47»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБОУ «Школа № 47» – постоянно действующая форма самоуправления МБОУ «Школа № 47» (далее – Школа), коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников школы. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов деятельности школы, образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена педагогическим опытом.
- 1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка ООН, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, правовыми и нормативными актами об образовании, Уставом МБОУ «Школа № 47», настоящим Положением и локальными правовыми актами школы.
- 1.3. Председателем Педагогического совета школы является директор. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора на учебный год.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

2. Задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности педагогических работников по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; содержание работы по образовательной программе школы; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его внедрения в практику; анализирует и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности коллектива за учебный год.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. обсуждает и принимает образовательную программу, учебный план, план работы школы;
 - 2.2.2. обсуждает и принимает локальные акты школы;
 - 2.2.3. обсуждает и принимает пакет документов, регламентирующих функционирование школы в течение учебного года;
 - 2.2.4. координирует работу Методического совета школы;
 - 2.2.5. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- 2.2.6. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.2.7. принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации: выборе предметов, форм и сроков;
- 2.2.8. принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- 2.2.9. освобождает обучающихся от экзаменов (промежуточная аттестация) на основании предоставленных документов;
- 2.2.10. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, исключении обучающихся, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения, продолжении обучения в форме семейного образования;
- 2.2.11. принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из школы;
- 2.2.12. принимает решение о награждении выпускников школы золотой медалью;
- 2.2.13. принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- 2.2.14. принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
- 2.2.15. контролирует выполнение решений педагогических советов;
- 2.2.16. обсуждает и принимает годовой календарный график;
- 2.2.17. делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- 2.2.18. заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся;
- 2.2.19. обсуждает в случае необходимости вопросы поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей;
- 2.2.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Организация работы Педагогического совета школы

- 3.1. Деятельность Педагогического совета строится на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.
- 3.2. Работа Педагогического совета проводится в соответствии с планом заседаний, который рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.
- 3.3. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется производственной необходимостью, но не реже одного раза в четверть.
- 3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета школы.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора школы).

3.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МБОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные директором МБОУ, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.7. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности. Директор школы контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета имеет право приостановить выполнение решения, извещает об этом учредителя. Учредитель в течение трех дней рассматривает заявление директора, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Педагогический совет несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

3.10. В случае необходимости Педагогический совет создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам образования и воспитания, привлекает к их работе компетентных лиц.

4. Документация Педагогического совета школы

4.1. Примерный список документов Педагогического совета:

- план заседаний Педагогического совета,
- протоколы заседаний Педагогического совета,
- материалы, предоставленные администрацией, Методическим советом, методическими объединениями и другими структурными подразделениями школы,
- документация вышестоящих органов образования.

4.2. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и вносится в книгу протоколов Педагогического совета школы. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

4.5. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в делах школы и передаются по акту.